

NICOLETTA BARTONE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bartone Nicoletta
Indirizzo	Viale dei Pini n.8 - 80131 - Napoli - Italia
Cellulare	(+ 39) 339.4163480
Telefono	
E-mail	nicolettabartone@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli 12/02/1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Da novembre 2008 a maggio 2012
- Nome e località datore di lavoro **Azienda Intermony s.r.l. e Azienda Dimar s.r.l. - (che rappresentavano un Pool di Aziende Alimentari atte a fornire la GDO) - Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Settore Commerciale**
- Tipo di impiego **Contratto a Progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata amministrativa e le mansioni svolte consistevano:**
 - Gestione degli ordini con relative consegne delle merci ai clienti;
 - Controllo e registrazione di bolle e fatture;
 - Organizzazione dell'ufficio amministrativo in ogni sua parte;
 - Ricerche di mercato;
 - Resoconti mensili sull'attività svolta da ogni Azienda del Gruppo.
- Periodo Da dicembre del 2000 a settembre del 2008
- Nome e località datore di lavoro **Studio Legale Associato Ciardiello Messina Di Lorenzo - Studio Legale Di Rosa - Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Altro**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretaria e le mansioni svolte consistevano nella:**
 - Preparazione degli atti da notificare e/o depositare;
 - Coordinamento nella gestione dell'ufficio;
 - Archivio e gestione pratiche;
 - Cura e gestione di rapporti sia con i fornitori che con i clienti;
 - Periodica contabilità di studio.

- Periodo
- Nome e località datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI
 Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Da settembre 1996 a ottobre 2000

Spazio Moda s.r.l. - Napoli

Negoziato di Abbigliamento

Altro

Commessa e le mansioni svolte consistevano:

- Addetta alla vendite;
- Svolgimento di campionari per acquisto merci;
- Verifica e registrazione di bolle delle merci acquistate;

Da settembre 1990 al luglio 1995

Istituto Tecnico Commerciale "IV I.T.C." Pietravalle (attuale Istituto "Siani") - Napoli

Ragioneria - Matematica - Diritto ed Economia

Ragioniere e Perito Commerciale

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

LINGUA 1

Base

Base

Base

LINGUA 2

Base

Base

Base

GRAZIE AI LAVORI SVOLTI, SONO RIUSCITA AD AUMENTARE ED AFFINARE, LA CAPACITÀ DI SAPERMI CONFRONTARE, E SOPRATTUTTO DI COLLABORARE, CON PERSONE DIVERSE TRA LORO SIA PER CARATTERE, CHE PER CULTURA, RELIGIONE O CONVIZIONI PERSONALI E/O POLITICHE, CHE PER CONDIZIONE O ESTRAZIONE SOCIO - ECONOMICA. HO ACQUISITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ATTE A SVOLGERE AL MEGLIO IL LAVORO CHE MI VIENE AFFIDATO, CONSONO ALLE MIE COMPETENZE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI SUOI APPLICATIVI – PACCHETTO OFFICE
MICROSOFT, IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL, UTILIZZO CORRENTE
DELLA POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI DI CALCOLO E/O
ARCHIVIAZIONE, ETC. UTILIZZO CORRENTE DI REGISTRATORI DI CASSA,
STAMPANTI, SCANNER ED APPARECCHIATURE DIGITALI (SMARTPHONE
ETC.). IN POSSESSO DI IDENTITÀ DIGITALE SPID.
AUTOMUNITÀ ED AUTONOMA NEGLI SPOSTAMENTI.

PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta alle liste di collocamento speciale

Aggiornato a: agosto 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente
normativa sulla Privacy